

För- och grundskolenämnden

Tid: Torsdagen den 16 december 2021 kl. 09:00-12.15, 13.00-14.40

Plats: Fullmäktigesalen

Beslutande: Moa Brydsten (S), ordförande
Lena Riedl (M), 1:e vice ordförande
Tobias Holmbom (V), 2:e vice ordförande
Roland Samuelsson (S)
Linda Burén (S)
Jimmy Liljefelt (S)
Rosa Vallgård (S), tjänstgörande ersättare för
Jessica Åberg (V)
Ellinor Hansson (C), tjänstgörande ersättare för
Ron Mahieu (C)
Anders Norqvist (L)
Morgan Flank (MP)
Gabriel Farrysson (M), tjänstgörande ersättare för
Camilla Berg (KD)

Övriga deltagare: Se sidan tre

Utses att justera: Lena Riedl

Sekreterare: *Digital signering* §§ 113-126
Annelie Holmlund

Ordförande: *Digital signering*
Moa Brydsten

Justerare: *Digital signering*
Lena Riedl

BEVIS

Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag

Anslaget har satts upp:

Anslaget tas ner:

Förvaringsplats: Utbildningskontoret

Underskrift:
Linda Hellquist

Övriga deltagare

Ej tjänstgörande ersättare

Jens Backman (S)

Wilma Hvirfvel (L)

Arvid Lundberg (MP) t o m § 123

Tjänstemän

Ann-Christine Gradin

Daniel Nordgren

Christopher Granberg

Maria Runarsdotter

Åsa Bergström

Sofia Öberg

Emma Steen

Michael Lindgren

Fredrik Strandgren

Elisabeth Dahlgren

Erik Nordahl

Magnus Josefsson

Pian Rosell

Annelie Holmlund

Beslutsärenden

§ 113

Diariennr: SK-2020/00748

Fastställande av dagordning och fråga om jäv - FGN december

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar

-att fastställa dagordningen

-att till protokollet notera att ingen person är jävig

Ärendebeskrivning

Föredragningslista till för- och grundskolenämndens sammanträde finns som bilaga och eventuella ändringar noteras. En jävig person får varken delta i handläggningen av ärendet eller vara närvarande vid nämndens behandling av ärendet.

Beslutsunderlag

Bilaga - föredragningslista

Beredningsansvarig

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

§ 114

Diarienummer: SK-2021/00483

FGN: Ersättningsbelopp, bidrag - Fristående förskola och pedagogisk omsorg - Enskilda huvudmän - 2022

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar

att fastställa ersättningsbelopp per huvudman enligt bifogat beslut om bidrag för 2022, till respektive fristående huvudman avseende förskola, bilaga 1 (numrerade 1.1-1.19) och pedagogisk omsorg, bilaga 2 (numrerade 2.1-2.2)

Nämnden beslutar vidare att ärendet förklaras omedelbart justerat.

Ärendebeskrivning

För att skapa goda förutsättningar att starta och driva enskild verksamhet finns bestämmelser i skollagen om att en hemkommun är skyldig att lämna bidrag till fristående verksamheter. Bidrag på lika villkor innebär att bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten, i enlighet med likabehandlingsprincipen.

Alla kostnader som är förknippade med verksamheten ska ingå i bidraget, och beräkningarna ska ske utifrån hemkommunens beslutade budget för det kommande budgetåret. I beslutet om bidrag ska hemkommunen redovisa hur bidraget har räknats ut.

Hemkommunen ska fördela resurserna efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov för att vara likvärdig. Det innebär bland annat att utbildningen ska uppväga skillnader i barns och elevers bakgrund och förutsättningar. Umeå kommun fördelar resurser till kommunala och fristående förskolor på samma sätt, utifrån barns och elevers socioekonomiska bakgrund och även genom att fördela resurser genom ersättning till små förskoleenheter.

Bidraget till enskilda förskolor och pedagogisk omsorg ska bestå av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp. I Umeå kommun hanteras och prövas ansökan om tilläggsbelopp för barn i behov av omfattande behov av särskilt stöd, enligt en separat ansökan från den enskilda huvudmannen.

Fristående huvudmän kan överklaga kommunens beslut om bidrag - ersättningsbelopp genom förvaltningsbesvär, se besvärshänvisning i bilaga 5.

Bestämmelserna gällande bidrag till fristående förskola och pedagogisk omsorg regleras i skollagen (2010:800) 8 kap. 21-24§ och 25 kap. 10-14§. I skollagen finns reglerat vilka kostnadsposter som grundbeloppet ska avse. I skolförordningen (SFS 2011:185) 14 kap. finns mer detaljerade bestämmelser om bidrag till fristående huvudmän för förskolor och pedagogisk omsorg.

Grundbelopp

Enligt skollagen ska grundbeloppet avse ersättning för:

- Omsorg och pedagogisk verksamhet
- Pedagogiskt material och utrustning
- Måltider
- Administration (en schablon på 3 procent)
- Mervärdesskatt (en schablon på 6 procent)
- Lokalkostnader

Omsorg och pedagogisk verksamhet

I detta ingår samtliga kostnader för pedagogisk personal, specialpedagoger, rektorer samt kompetensutveckling för dessa grupper. Här ingår även kostnaden för rehab, elevförsäkring, Idean och särskilda medel för språk och kommunikation samt hörsel. Posten innefattar även kostnader för kulturaktiviteter.

Pedagogiskt material och utrustning

I detta ingår pedagogiskt material, förbrukningsmaterial, inventarier, kostnader för utrustning i form av t.ex. datorer, maskiner och annan utrustning som används för undervisningen. Vidare ingår även licenser, support och andra IT-kostnader för personal och barn. Här ingår även kostnader för medicenter och kapitalkostnader för utrustning och inventarier.

Måltider

I detta ingår kostnaden för skolmåltider.

Lokalkostnader

I lokalkostnader ingår ersättningen för lokalhyra (el, värme, vatten, snöröjning, sandning, och övrig personal för fastighetsdrift, planerat och akut underhåll, kapitalkostnader för gjorda fastighetsinvesteringar), städning samt bevakning. Ersättningen för lokaler baseras på kommunens genomsnittliga kostnad för respektive verksamhet.

Administration

I detta ingår ett schablonbelopp för administrativa kostnader motsvarande tre procent av bidragsbeloppet (grundbeloppet).

Mervärdesskatt

I detta ingår kompensation för mervärdesskatt vilken lämnas med ett schablonbelopp på sex procent av det totala bidragsbeloppet.

För pedagogisk omsorg gäller:

Grundbelopp för pedagogisk omsorg består av kostnader för pedagogisk personal, del av pedagogiskt material och utrustning samt omkostnadsersättning. Omkostnadsersättningen ska täcka kostnader för mathållning, slitage av möbler och övrig inredning samt mindre förbrukningsartiklar. Ersättningen ska även täcka kostnader för el och vatten.

Umeå kommuns beräkningsmodell

För- och grundskolenämnden har fattat beslut om nytt resursfördelningssystem som börjar gälla från 2022. Resurser fastställs genom grundbelopp som är en fast ersättning per barn inskrivet i förskola och pedagogisk omsorg. Antalet barn fastställs genom avläsning av inskrivna barn per den 15:e varje månad. Samtliga barn antas fylla år den 1 juli. Antalet barn i juli månad beräknas som ett snitt av inskrivna barn i juni och augusti. Grundbeloppet fördelas efter ålder, 1, 2, 3, 4, 5 år enligt nedanstående tabell och faktor:

Ålder:	Faktor:
1	1,00
2	0,95
3	0,91
4	0,87
5	0,83

Allmän förskola erbjuds oavsett vårdnadshavarnas sysselsättning. Förskola och pedagogisk omsorg ersätts för barn med deltidsplats, med 50 % av grundbeloppet. Förskolor som har mer än 10 % barn med deltidplats ersätts med helt grundbelopp för det antal barn som överstiger 10 % eftersom bemanningen inte med kort varsel kan anpassas för snabba förändringar i barns placeringsform.

Som komplement till grundbeloppet erhålls även strukturtillägg för att utjämna skillnader i barns socioekonomiska förutsättningar och därmed ge barn lika förutsättningar att nå målen med utbildningen oberoende av vilken förskola barnet går i. Omfördelningen ska vara 3 % av budgeten i fallande skala för alla enheter. Högsta ersättning per barn och år till förskolan fastställs efter beslut årligen.

Med liten förskoleenhet avses förskola som har kapacitet att ta emot färre än 60 barn. Dessa förskolor har samma krav på öppethållande som större förskolor. Förskolorna kompenseras med anslag för högre personalkostnader för öppettiderna 6.30-7.30 och 16.30-18.30 i tre nivåer utifrån förskolans storlek. Anslaget ska kompensera för 2,5 timmars genomsnittlig personalkostnad/dag.

1. förskola med upp till 60 platser, $\frac{1}{3}$ anslag
2. förskola med upp till 40 platser, $\frac{2}{3}$ anslag
3. förskola med upp till 20 platser, helt anslag.

Grundbeloppet utbetalas månadsvis för varje barn som är folkbokfört i Umeå kommun och registrerat i kommunens barn- och elevregister vid avläsningstillfället den 15:e varje månad, samtliga barn beräknas fylla år den 1 juli.

I ersättningen till fristående enheter ingår de kostnadsposter som enligt skollagen ska ingå i grundbeloppet.

För- och grundskolenämndens budgetbeslut för 2022.

Kommunfullmäktige har i juni 2021 fattat beslut om budgettram till för- och grundskolenämnden, som innebär att nämnden har fått ett tillskott på 57,2 mnkr i fullmäktiges budgetbeslut inför budget 2022.

Befolkningsprognosen för Umeå Kommun visar på en fortsatt ökning av antalet barn och elever inom för- och grundskolans verksamheter.

Befolkningsprognosen visar dock på en förskjutning i antalet barn jämfört med tidigare prognos och inför 2022 har befolkningsprognosen reviderats ner. Orsaken är tidigare överskattade födslokal.

Nämndens budgetbeslut innebär att man erhållit medel för uppräknig av index för alla verksamheter och kompensation för volymökningar i de delar som styrs av resursfördelningsmodeller.

Kommunfullmäktige har beslutat att tillskjuta medel för arbetskläder inom förskola och grundskola motsvarande 2 mnkr. För- och grundskolenämnden har utöver arbetskläder utökat budget för personalkostnader i form av GDPR handläggare 0,8 mnkr, förstärkning av elevhälsan 1,3 mnkr samt vikariekostnad i samband med barnskötarutbildning 0,8 mnkr. Dessutom utökas budgeten motsvarande 1 mnkr för att erbjuda kaffe/the till samtliga verksamheter. För att nå en budget i balans anpassas kompetenscentrum för flerspråkighet till nuvarande volymer med en minskad budget på 1 mnkr samt att intäkterna i form av statsbidrag ökas med 6,5 mnkr.

Beslutsunderlag

I bilagor till tjänsteskrivelsen redovisas förslag till beslut om bidrag för 2022 till respektive huvudman till fristående förskolor och pedagogisk omsorg.

Bilagor:

Bilaga 1: Bidragsbeslut till fristående huvudman förskola 2022 (numrerad 1.1-1.19)

Bilaga 2: Bidragsbeslut till fristående huvudman pedagogisk omsorg 2022 (numrerad 2.1–2.2)

Bilaga 3: Socioekonomiskt strukturtillägg per fristående huvudman för 2021

Bilaga 4: Resursfördelning förskoleverksamhet

Bilaga 5: Besvärshänvisning

Beredningsansvariga

Sofia Öberg, ekonomichef

Emma Steen, utbildningsjurist

Yrkanden

Socialdemokraterna och Miljöpartiet för bifall till tjänsteskrivelsens förslag.

Inga motyrkanden finns.

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag, bifall mot avslag, och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till

Huvudmän för fristående förskolor:

Förskolan Barnabo/Montessoriförskolan Barnabo Ekonomisk förening

Förskolan Biskopen/Personalkooperativet Biskopen Ekonomisk förening

Förskolan Duvan/Personalkooperativet Montessoriförskolan Duvan Ek. för.

Förskolan Fjärilen/Förskolan Blå Citronen i Umeå AB
Förskolan Karlavagnen Haga/Tegspedagogernas Ekonomisk förening
Förskolan Karlavagnen Teg/Tegspedagogernas Ekonomisk förening
Förskolan Karlavagnen Ålidhem/Tegspedagogernas Ekonomisk förening
Förskolan Löftet Ersboda/Umeå Kristna Skolförening
Förskolan Löftet Umedalen/Umeå Kristna Skolförening
Förskolan Pratbubblan/Pratbubblan Magika AB
Förskolan Professorn/Personalkooperativet Professorn Ekonomisk förening
Förskolan Rosen/Waldorfförskolan Rosen
Förskolan Solgläntan/Förskolan Solgläntan Föräldrakooperativ
Förskolan Solgården/Stiftelsen Umeå Waldorfskola R Karlsson mfl
Förskolan Solrosen/Stiftelsen Umeå Waldorfskola R Karlsson mfl
Förskolan Stjärnflockan/MIA Pedagogik AB
Förskolan Uno/Personalkooperativet Uno ekonomisk förening
Förskolan Älgen/Personalkooperativet Älgen i Umeå Ekonomisk förening
Språkförskolan Mariehem/Språkskolan i Umeå ek. för.

Huvudmän för pedagogisk omsorg:

Tegspedagogerna/Tegspedagogernas Ekonomisk förening
Kotten/Kotten Stöcke Ekonomisk förening

§ 115

Diarienum: SK-2021/00484

FGN: Ersättningsbelopp, bidrag förskoleklass, grundskolor och fritidshem - Fristående skolor, enskilda huvudmän 2022

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar

att fastställa ersättningsbelopp per huvudman enligt bifogat beslut om bidrag för 2022, till respektive fristående huvudman avseende förskoleklass och grundskola bilaga 1 (numrerade 1.1-1.9) och fritidshem bilaga 2 (numrerade 2.1-2.9)

Nämnden beslutar vidare att ärendet förklaras omedelbart justerat.

Ärendebeskrivning

För att skapa goda förutsättningar att starta och driva enskild verksamhet finns bestämmelser i skollagen om att en hemkommun är skyldig att lämna bidrag till fristående verksamheter. Bidrag på lika villkor innebär att bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten, i enlighet med likabehandlingsprincipen.

Alla kostnader som är förknippade med verksamheten ska ingå i bidraget, och beräkningarna ska ske utifrån hemkommunens beslutade budget för det kommande budgetåret. I beslutet om bidrag ska hemkommunen redovisa hur bidraget har räknats ut.

Hemkommunen ska fördela resurserna efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov för att vara likvärdig. Det innebär bland annat att utbildningen ska uppväga skillnader i barns och elevers bakgrund och förutsättningar. Umeå kommun fördelar resurser till kommunala och fristående verksamheter på samma sätt, utifrån barns och elevers

socioekonomiska bakgrund och fördelar även resurser genom ersättning för små skolenheter.

Bidraget till enskilda huvudmän med förskoleklasser, grundskolor och fritidshem ska bestå av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp. I Umeå kommun hanteras och prövas ansökan om tilläggsbelopp för barn i behov av omfattande behov av särskilt stöd, enligt en separat ansökan från den enskilda huvudmannen. Även modersmålsundervisning och lovskola hanteras via tilläggsbelopp. Enligt beslut i för- och grundskolenämnden är ersättningsnivån 43 kr per elev och timme, dock max 2 150 kr per elev och läsår för lovskola.

Fristående huvudmän kan överklaga kommunens beslut om bidrag, ersättningsbelopp genom så kallat förvaltningsbesvär, se besvärshänvisning i bilaga 7.

Bestämmelserna gällande bidrag till fristående förskoleklass, grundskola och grundsärskola samt fritidshem regleras i skollagen (2010:800) 9 kap. 19-21§, 10 kap. 37-39 § och 14 kap. 15-17 §.

I skollagen finns reglerat vilka kostnadsposter som grundbeloppet ska avse. I skolförordningen (2011:185) 14 kap. finns mer detaljerade bestämmelser om bidrag till enskilda huvudmän.

Grundbelopp

Enligt skollagen ska grundbeloppet täcka följande.

- Undervisning
- Lärverktyg
- Elevhälsa
- Måltider
- Administration (en schablon på 3 procent)
- Mervärdesskatt (en schablon på 6 procent)
- Lokalkostnader

Undervisning

I detta ingår samtliga kostnader för skolans undervisande personal,

specialpedagoger, rektorer, kommungemensam särskild undervisningsgrupp Björken och pedagogiskt stödteam, samt kompetensutveckling för dessa grupper. Här ingår även kostnaden för rehab, elevförsäkring, Naturskolan och särskilda medel för Språk och kommunikation samt hörsel.

Lärverktyg

I detta ingår läroböcker, litteratur, tidskrifter, programvara för undervisning och annat undervisningsmaterial som används som läromedel. Till det kommer kostnader för utrustning i form av t.ex. datorer, maskiner och annan utrustning som används för undervisningen. Vidare ingår även licenser, support och andra IT-kostnader för personal och elever. Här ingår även kostnader för kostnaden för skolbibliotek, studie- och yrkesvägledare, mediecenter och kapitalkostnader för utrustning. Posten innefattar även kostnader för utflykter, lägerskola, studiebesök och kulturaktiviteter.

Elevhälsa

I detta ingår sådan elev- och hälsovård som inte tillhandahålls av undervisande personal. Kostnader för kuratorer, skolsköterskor, läkare, psykolog och kommunövergripande specialpedagoger ingår.

Måltider

I detta ingår kostnaden för skolmåltider.

Lokalkostnader

I lokalkostnader ingår ersättningen för lokalhyra (el, värme, vatten, snöröjning, sandning, och övrig personal för fastighetsdrift, planerat och akut underhåll, kapitalkostnader för gjorda fastighetsinvesteringar), verksamhetsvaktmästare, städning, bevakning samt kapitalkostnader för inventarier. Ersättningen för lokaler baseras på kommunens genomsnittliga kostnad för respektive verksamhet.

Administration

I detta ingår ett schablonbelopp för administrativa kostnader motsvarande tre procent av bidragsbeloppet (grundbeloppet).

Mervärdesskatt

I detta ingår kompensation för mervärdesskatt vilken lämnas med ett schablonbelopp på sex procent av det totala bidragsbeloppet.

Umeå kommuns beräkningsmodell

För- och grundskolenämnden har ett resursfördelningssystem för förskoleklass, grundskola och fritidshem. Modellen innebär att 15 % av den totala elevpengsbudgeten fördelas utifrån socioekonomiska förutsättningar, enligt SCB:s framtagna riksmode. Alla skolor erhåller denna form av tillägg, men storleken på tillägget beror på den enskilda skolans socioekonomiska förutsättningar.

I de fall ny skola startar under kalenderåret 2022 utgår socioekonomiskt strukturtillägg med kommunens genomsnitt per elev och stadiet i den elevmätning som görs per den 15/9 2021. Resursfördelningsmodellen innefattar också ett generellt tillägg för liten skola i mindre tätort och individuellt beslutade tillägg för mycket liten skola i mindre tätort.

Bidrag för nyanlända elever regleras i enlighet med för- och grundskolenämndens resursfördelningsmodell för nyanlända elever, som trädde i kraft år 2017.

Ersättningen till fristående enheter utbetalas med 1/12 varje månad utifrån faktiskt elevantal enligt mättillfällena per den 15/2 respektive 15/9. I ersättningen till fristående enheter ingår de kostnadsposter som enligt skollagen ska ingå i grundbeloppet.

För- och grundskolenämndens budgetbeslut för 2022.

Kommunfullmäktige har i juni 2021 fattat beslut om budgetram till för- och grundskolenämnden, som innebär att nämnden har fått ett tillskott på 57,2 mnkr i fullmäktiges budgetbeslut inför budget 2022.

Befolkningsprognosen för Umeå Kommun visar på en fortsatt ökning av antalet barn och elever inom för- och grundskolans verksamheter. Befolkningsprognosen visar dock på en förskjutning i antalet barn jämfört med tidigare prognos och inför 2022 har befolkningsprognosen reviderats ner. Orsaken är tidigare överskattade födselotal.

Nämndens budgetbeslut innebär att man erhållit medel för uppräknig av index för alla verksamheter och kompensation för volymökningar i de delar som styrs av resursfördelningsmodeller.

Kommunfullmäktige har beslutat att tillskjuta medel för arbetskläder inom förskola och grundskola motsvarande 2 mnkr. För- och grundskolenämnden har utöver arbetskläder utökat budget för personalkostnader i form av GDPR handläggare 0,8 mnkr, förstärkning av elevhälsan 1,3 mnkr samt vikariekostnad i samband med barnskötarutbildning 0,8 mnkr. Dessutom utökas budgeten motsvarande 1 mnkr för att erbjuda kaffe/the till samtliga verksamheter. För att nå en budget i balans anpassas kompetenscentrum för flerspråkighet till nuvarande volymer med en minskad budget på 1 mnkr samt att intäkterna i form av statsbidrag ökas med 6,5 mnkr.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Bidragsbeslut till fristående huvudmän förskoleklass och grundskola 2022

Bilaga 2: Bidragsbeslut till fristående huvudmän fritidshem 2022

Bilaga 3: Socioekonomiskt strukturtillägg per skola 2022, förskoleklass och grundskola

Bilaga 4: Socioekonomiskt strukturtillägg per skola 2022, fritidshem

Bilaga 5: SCB:s beräkningsmodell

Bilaga 6: Resursfördelningsmodell

Bilaga 7: Besvärshänvisning

Beredningsansvariga

Sofia Öberg, ekonomichef

Emma Steen, utbildningsjurist

Yrkanden

Liberalerna, Miljöpartiet och Socialdemokraterna för bifall till tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

Inga motyrkanden finns.

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag, bifall mot avslag, och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till

Internationella Engelska skolan i Sverige AB/Engelska skolan Umeå
Umeå Kristna skolförening/Hannaskolan
Umeå Kristna Friskoleförening/Mariaskolan
Minervaskolan i Umeå AB/Minervaskolan
Umeå Montessoriskola ek förening/Montessoriskolan
Pops Academy AB/Pops Academy
Ulnö AB/Prolympia
Språkskolan i Umeå ek förening/Språkskolan
Stiftelsen Umeå Waldorfskola R Karlsson mfl/Waldorfskolan

§ 116

Diarienum: SK-2021/00540

FGN: Interkommunal ersättning år 2022, förskola och pedagogisk omsorg. Skollag 25:10**Beslut**

För- och grundskolenämnden beslutar att fastställa interkommunal ersättning för förskola och pedagogisk omsorg för kalenderåret 2022 enligt tabell nedan.

Nämnden beslutar vidare att ärendet förklaras omedelbart justerat.

Ärendebeskrivning

När en kommun i sin skolverksamhet tar emot en elev som inte är hemmahörande i kommunen eller i samverkansområdet ska den kommunen ersättas för sina kostnader för elevens utbildning av elevens hemkommun. Detta sker genom så kallad interkommunal ersättning.

Beslut om mottagande i förskola av ett barn som är folkbokförd i annan kommun regleras i 8 kap. 13 § skollagen, pedagogisk omsorg regleras i 25 kap. 2 §. En kommun som i sin förskola eller pedagogisk omsorg har ett barn från en annan kommun ska ersättas för kostnader för barnets utbildning av barnets hemkommun i enlighet med skollagen 8 kap 17§, och 25 kap. 10§.

Den interkommunala ersättningen för barn som är folkbokförda i Umeå kommun, där vårdnadshavare sökt och fått plats i förskola eller pedagogisk omsorg i annan kommun, är för år 2022:

Belopp per barn och år

Ålder:	Förskola:	Pedagogisk omsorg:
1	159 004	123 667
2	154 262	118 925
3	150 468	115 130
4	146 674	111 337

5	142 880	107 542
6		42 468
7-9		36 080
10-12		18 297

*Vid fakturering avräknas föräldraavgift
Samtliga barn/elever bedöms fylla år 1 juli*

För att erhålla interkommunal ersättning från Umeå kommun för utbildning i förskola eller pedagogisk omsorg, krävs att mottagande kommun skickar beslut om mottagande av barn till Umeå kommun före barnet börjar i den mottagande kommunens verksamhet. I beslutet ska förutom uppgifter om barn och vårdnadshavare även startdatum för mottagande samt mottagande enhet framgå. Interkommunal ersättning lämnas endast från tidpunkt efter det att skriftligt besked lämnats till Umeå kommun om beslut om mottagande. Retroaktiv interkommunal ersättning beviljas inte.

För det fall barnet har omfattande behov av särskilt stöd ska överenskommelse mellan kommunerna göras före beslut om mottagande, i enlighet med fastställd delegationsordning. Ersättning för omfattande behov av särskilt stöd lämnas inte om mottagande kommun beslutat om mottagande av barnet före överenskommelse om ersättning är gjord.

Interkommunal ersättning för förskola och pedagogisk omsorg fastställs av för- och grundskolenämnden inför varje nytt kalenderår, vilket ska framgå i de överenskommelser som sluts.

Beredningsansvariga

Sofia Öberg, ekonomichef
Emma Steen, utbildningsjurist

Yrkanden

Inga motyrkanden finns.

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag, bifall mot avslag, och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till

Elin Holmström, administratör vid förvaltningskansliet

§ 117

Diarienum: SK-2021/00539

FGN: Interkommunal ersättning år 2022, förskoleklass, grundskola och fritidshem

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar

att fastställa interkommunal ersättning i grundskola, förskoleklass och fritidshem för kalenderåret 2022 enligt nedan.

Nämnden beslutar vidare att ärendet förklaras omedelbart justerat.

Ärendebeskrivning

När en kommun i sin skolverksamhet tar emot en elev som inte är hemmahörande i kommunen eller i samverkansområdet ska den kommunen ersättas för sina kostnader för elevens utbildning av elevens hemkommun. Detta ska ske genom så kallad interkommunal ersättning.

Beslut om mottagande av ett barn/elev som är folkbokförd i annan kommun regleras i skollagen 9 kap. 13 §, 10 kap 25§, 11 kap 25§ och 14 kap. 10§. En kommun som i sin förskoleklass, grundskola eller fritidshem har en elev från en annan kommun ska ersättas för kostnader för elevens utbildning av elevens hemkommun i enlighet med skollagen 9 kap. 16 §, 10 kap 34§, 11 kap. 33§ och 14 kap 14§.

Den interkommunala ersättningen för barn/elever som är folkbokförda i Umeå kommun vars vårdnadshavare sökt och fått plats i annan kommun är för 2022:

	Belopp per barn/elev
Förskoleklass	52 600 kr/år (26 300 kr/termin)
Grundskola år 1-3	85 600 kr/år (42 800 kr/termin)
Grundskola år 4 – 6	89 200 kr/år (44 600 kr/termin)
Grundskola år 7 – 9	97 000 kr/år (48 500 kr/termin)
Fritidshem 6år	54 517 kr/år (4 543 kr/månad)
Fritidshem 7-9år	47 317 kr/år (3 895 kr/månad)
Fritidshem 10-12år	22 783 kr/år (1 461 kr/månad)

För att erhålla interkommunal ersättning från Umeå kommun för utbildning i förskoleklass, grundskola och fritidshem i annan kommun, krävs att beslut om mottagande av barn skickas till Umeå kommun före barnet börjar i den mottagande kommunens verksamhet. I beslutet ska förutom uppgifter om barn/elev och vårdnadshavare även startdatum för mottagande samt mottagande enhet framgå. Interkommunal ersättning lämnas endast från tidpunkt efter det att skriftligt besked lämnats till Umeå kommun om beslut om mottagande. Retroaktiv interkommunal ersättning beviljas inte.

För det fall barnet/eleven har omfattande behov av särskilt stöd ska en överenskommelse mellan kommunerna göras före beslut om mottagande, i enlighet med fastställd delegationsordning. Ersättning för omfattande behov av särskilt stöd lämnas inte om mottagande kommun beslutat om mottagande av elev före överenskommelse om ersättning är gjord.

Interkommunal ersättning för förskoleklass, grundskola och fritidshem fastställs av för- och grundskolenämnden inför varje nytt kalenderår, vilket ska framgå i de överenskommelser som slutits.

Beredningsansvariga

Sofia Öberg, ekonomichef

Emma Steen, utbildningsjurist

Yrkanden

Inga motyrkanden finns.

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag, bifall mot avslag, och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till

Elin Holmström, administratör vid förvaltningskansliet

§ 118

Diarienum: SK-2021/00490

FGN: Yttrande om fördjupad översiktsplan för Täfteå

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att avge yttrande till Övergripande planering enligt förslag.

Nämnden beslutar vidare att ärendet justeras omedelbart.

Ärendebeskrivning

För- och grundskolenämnden har beretts möjlighet att yttra sig över ny översiktsplan för Täfteå

Yttrande

För- och grundskolenämnden anser att skrivningarna främst s. 12 – 13 i den fördjupade översiktsplanen för Täfteå på ett bra sätt beskriver nuläget och hur de framtida behoven av för- och grundskoleplatser kan mötas.

Detta kommer till uttryck i formuleringarna:

- ”I dagsläget finns kapacitet i både skola och förskola vilket innebär att behov av större lokaler framför allt gäller i senare skeden av utvecklingen.”
- ”I takt med att bebyggelseområdena i planförslaget bebyggs kan det dock uppstå behov av lokaler för offentlig service i form av skola, förskola, gruppboende eller liknande. B1 bedöms som en lämplig lokalisering för en framtida ny förskola.”

Befintlig och planerad grönstruktur kommer enligt planen att kunna möta de behov som skolan har gällande områden för friluftsliv och undervisning i naturen.

Beslutsunderlag

Bilaga: Fördjupad översiktsplan samrådshandling

Beredningsansvarig

Michael Lindgren, lokalplanerare

Yrkanden

Inga motyrkanden finns.

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag, bifall mot avslag, och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till

elin.lindqvist@umea.se

§ 119

Diarienum: SK-2021/00566

FGN: Internkontrollplan, verksamhetskrav 2022

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att nämnden har tagit del av information om följsamhet med verksamhetskrav enligt bilaga 1.

Nämnden beslutar vidare att i bilaga 1 stryka parentes (exkl nyanlända) i FGNmål 13.2, s. 6, för överensstämmelse med nämndens uppdragsplan.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen har nämnderna det yttersta ansvaret att se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. I Umeå kommuns riktlinjer (2011-09-26) och anvisningar från december 2019, gällande intern styrning och kontroll, anges att riskanalys ska genomföras i syfte att identifiera omständigheter som anses utgöra risk för att nämndens generella verksamhetskrav inte uppfylls.

Beslutsunderlag

I underlaget för de verksamhetskrav (bilaga 1) som ställs på nämnden indikeras graden av efterlevnad/tillämpning enligt:

- *Kravet tillgodoses till fullo:* tydlig och inarbetad roll- och ansvarsfördelning med inarbetade rutiner och välfungerande uppföljning
- *Kravet tillgodoses i stor utsträckning:* framtagen roll och ansvarsfördelning med framtagna regler, rutiner
- *Kravet tillgodoses till viss del:* brister avseende roll- och ansvarsfördelning, rutiner, tillämpning, kompetens
- *Kravet tillgodoses ej:* betydande brister i roll- och ansvarsfördelning, rutiner, tillämpning, kompetens

Generellt sett är efterlevnaden av nämndens verksamhetskrav genom lagstiftning, mål och uppdrag relativt god då merparten av verksamhetskraven tillgodoses i stor utsträckning eller till fullo.

Bilagor

Bilaga 1: FGN verksamhetskrav 2022

Beredningsansvarig

Maria Runarsdotter, kanslichef

§ 120

Diarienummer: SK-2021/00568

FGN: Plan - Kränkande behandling 2022 6 kap 8 §

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar

att nämnden tagit del av information och uppföljningen av grundskoleenheternas likabehandlingsarbete.

Ärendebeskrivning

Huvudmannen ska säkerställa att skolenheter upprättar planer mot kränkande behandling en gång per år enligt skollagen och att det bedrivs ett löpande arbete med aktiva åtgärder mot diskriminering och trakasserier enligt diskrimineringslagen. Arbetet med aktiva åtgärder ska omfatta samtliga sju diskrimineringsgrunder och sexuella trakasserier.

Syftet med arbetet är att skydda barn och elever mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier, kränkande behandling och repressalier. Utifrån de delarna ska planen beskriva verksamhetens främjande och förebyggande arbete mot kränkningar och trakasserier, beskriva mål och aktiva åtgärder under året samt innefatta tydliga rutiner. Planen är en dokumentation av det arbete som bedrivs löpande och bildar utgångspunkt för uppföljning, utvärdering och utveckling. Planen är därmed en del av skolenhetens systematiska kvalitetsarbete.

För- och grundskolenämnden har beslutat att i december varje år ta del av uppföljningen av att grundskoleenheterna i Umeå kommun har årligt upprättade planer och rutiner i enlighet med skollagen och diskrimineringslagens krav avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Det är respektive områdeschef ansvar att följa upp att enheterna inom området har en upprättad plan mot kränkande behandling och aktiva åtgärder mot diskriminering och trakasserier. Uppföljningen sker under november varje år och redovisas till jämlikhetsutvecklare. Det

resultat som återrapporteras till nämnden ska innefatta, vilka skolenheter som har brister i sitt planarbete, vad det är som brister, vilka åtgärder som ska vidtas i syfte att rätta till eventuella brister samt när uppföljning av åtgärderna ska ske.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Rutin mot kränkande behandling och aktiva åtgärder mot diskriminering och trakasserier

Beredningsansvariga

Elisabeth Dahlgren Bergmark, jämlikhetsutvecklare
Fredrik Strandgren, enhetschef med ansvar för analys-och kvalitetsfunktionen, digitalisering och innovation

Beslutet ska skickas till

KS-diarium

§ 121

Diarienum: SK-2021/00521

FGN: Reviderad riktlinje för arbetskläder i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem i Umeå kommun

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar

att fastställa förslag om reviderade riktlinjer för arbetskläder i förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass och fritidshem i Umeå kommun enligt bilaga 2.

Ärendebeskrivning

Pedagogisk personal i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem erbjuds sedan 2010 arbetskläder i form av jacka och byxa av typ skalkläder som motsvarar allväderskvalitet. Detta motiveras med hänsyn till smuts och slitage även om personalens arbetskläder inte kan ses som skyddskläder utifrån arbetsmiljölagstiftningen. I kommunfullmäktiges budget för 2022 har beslutats att tillskjuta medel till förskola och grundskola för att även erbjuda kompletterande arbetskläder att använda vid arbete i kallare väder. Underlag för kommunfullmäktiges beslut bygger på framskrivet behov av arbetskläder för personal i förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem och förskoleklass.

Arbetskläder för andra yrkesgrupper inom för- och grundskolan behandlas inte inom dessa riktlinjer.

Vid ny upphandling när nuvarande avtal går ut, 2022-11-30, ska medarbetare och fackliga företrädare ges möjlighet att komma med synpunkter på utbudet.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Arbetskläder i förskola, familjedaghem och fritidshem i Umeå kommun 2016

Bilaga 2: Riktlinjer för arbetskläder i förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass och fritidshem i Umeå kommun 2021

Beredningsansvarig

Pian Rosell, förskolestrateg

Yrkanden

Socialdemokraterna, Centerpartiet, Moderaterna och Miljöpartiet för bifall till tjänsteskrivelsens förslag.

Inga motyrkanden finns.

Tilläggsyrkande

Socialdemokraterna för

att i tjänsteskrivelsen förtydliga beslutsformuleringen att hänvisningen avser bilaga 2.

Vänsterpartiet, Liberalerna, Centerpartiet, Moderaterna och Miljöpartiet för bifall till Socialdemokraternas yrkande.

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag inklusive Socialdemokraternas tilläggsyrkande, bifall mot avslag, och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen inklusive tilläggsyrkandet.

§ 122

Diarienum: SK-2021/00017

FGN: Delegationsbeslut och anmälningsärenden - För- och grundskolenämnden 2021-12-16

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut och anmälningsärenden.

Ärendebeskrivning

Inför för- och grundskolenämndens sammanträde 2021-12-16 redovisas anmälda delegationsbeslut och anmälningsärenden som ska delges nämnden.

Beslutsunderlag

Bilaga: Sammanställning av delegationsbeslut och anmälningsärenden, upprättad vid tidpunkt för kallelsens utskick.

Beredningsansvarig

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

Informationsärenden

§ 123

Diarienumr: SK-2021/00012

Utbildningsdirektören informerar

Ekonomichef Sofia Öberg ger en ekonomisk rapport.

Utbildningsdirektören informerar om:

-nya planeringsdirektiv i Umeå kommun där nämnden bereds möjlighet att yttra sig över förslag till nämndramar för drift, förslag till nämndramar för investeringar samt förslag på programbeskrivning. Nämnden ska utöver detta lämna förslag på grunduppdrag och eventuella revidering av reglemente, eventuella förändringar av taxor och uppgifter samt beskrivning av hur nämnd avser följa upp grunduppdraget.

-att läsårstider är beslutade efter samverkan med de fackliga organisationerna.

-smittoläget inom nämndens verksamhetsområde. Ett antal klasser har haft behov av distansundervisning med anledning av smittspridning av Covid-19. På grund av s.k. immunitetsskuld har även ett par förskoleverksamheter varit tvungna att hålla stängt med anledning av långvariga utbrott av vinterkräksjuka.

-att stadsdirektör Margaretha Alfredsson har fattat ett nytt beslut, vilket berör medarbetare och anställda vid Umeå kommun. Beslutet anger att distansarbete och digitala möten ska gälla till och med 31 januari. Även utbildningsdirektören har förlängt sitt nuvarande beslut till och med samma datum.

-att KSNAU har beslutat att ge alla medarbetare i Umeå kommun en s.k. Coronagåva som tack för bra arbete under pandemin.

Biträdande utbildningsdirektör för grundskolan Christopher Granberg informerar om händelser vid Hagaskolan, vilka media har rapporterat om, och det arbete som pågår för att motverka skadegörelse och annat.

§ 124

Diarienum: SK-2021/00495

Analys av nettokostnadavvikelser

Ekonomichef Sofia Öberg informerar om genomförd analys av nettokostnadsavvikelser utifrån tillämpningsanvisning från KS.

Beslutsärenden

§ 125

Diarienumr: SK-2021/00401

FGN: KPMG - Grundläggande granskning - Revisionsdialog

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar

att till protokollet notera att nämnden har tagit del av informationen och genomfört dialog med revisionen.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen ska revisorerna granska all verksamhet årligen. God revisionsred (skriftlig vägledning från SKL, numera SKR) tillsammans med skriften "Grundläggande granskning – kärnan i revisionsprocessen" (SKL, 2016) ger viss information i hur granskningen ska anpassas. I dessa skrifter framgår vad som bör ingå som övergripande frågeställningar i en grundläggande granskning. Den grundläggande granskningen ska bland annat besvara om styrelse och nämnder har:

- *tolkat mål och uppdrag från fullmäktige och brutit ned dessa så att de fungerar som styrsignaler till verksamheten*
- *gjort en egen riskanalys*
- *uppföljning och rapportering av verksamhetens resultat samt beslut om åtgärder vid avvikelser*
- *ekonomistyrning samt ekonomisk uppföljning och rapportering*
- *ett systematiskt arbete med sin interna kontroll avseende såväl verksamhet som redovisning*
- *tydliga beslutsunderlag och protokoll*

Den grundläggande granskningen syftar till att bedöma om nämnden har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten för att kunna säkerställa att de lever upp till mål, beslut och föreskrifter. Granskningen utgör ett underlag för revisorernas årliga bedömning av

måluppfyllelse samt intern kontroll. Som en del av den grundläggande granskningen för revisorerna en dialog med styrelse och nämnder.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Fråge- och bedömningsformulär

Bilaga 2: Presentation - nämnddialog

Beredningsansvarig

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

Informationsärende

§ 126

Resultat Medarbetarenkäten

Personalchef Åsa Bergström presenterar genomförandet och utfallet från årets medarbetarenkät.