

Personalnämnden

Tid: Tisdagen den 14 januari 2020 kl. 9:00-10:35
Plats: Kommunstyrelsens sammanträdesrum
Beslutande: Tomas Wennström (S), ordförande
Igor Jonsson (M), vice ordförande
Moa Brydsten (S)
Anna-Karin Sjölander (C)
Mikael Thyni (M)
Carin Nilsson (S), ersättare för Andreas Lundgren (S)
Lennart Arvidsson (V), tjänstgörande ersättare

Övriga deltagare: Se sidan två

Utses att justera: Igor Jonsson

Sekreterare: §§ 1-7
Anna Holmstedt

Ordförande:
Tomas Wennström

Justerare:
Igor Jonsson

BEVIS

Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag

Organ: Personalnämnden
Sammanträdesdatum: 2020-01-14
Anslaget har satts upp: 2020-01-16
Anslaget tas ner: 2020-02-07
Förvaringsplats: Kommunledningsstaben, nämndskansliet
Underskrift:
Anna Holmstedt

Övriga deltagare

Ej tjänstgörande ersättare

Mariam Salem (MP)

Greger Knutsson (M)

Madelene Nord (M) §§ 1-3, del av 6

Sara Häggström (C)

Tjänstepersoner

Birgitta Forsberg, personaldirektör

Stefan Larsson, förhandlingschef

Ulrika Bertilsson, personalfunktionen § 1-4, del av § 6

Dan Gideonsson, stadsledningskontoret, del av § 6

§ 1

Diariernr:

**Upprop, godkännande av dagordning och övriga
frågor**

Beslut

Personalnämnden beslutar

att godkänna dagordningen för mötet.

§ 2

Diarienum: PN-2019/00033

Personalnämndens uppdragsplan 2020**Beslut****Personalnämnden beslutar****att anta Uppdragsplan 2020****Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige har i nämndernas reglemente förtydligat arbetsgivaransvaret:

- Kommunstyrelsen har det övergripande arbetsgivaransvaret och är kommunens anställningsmyndighet.
- Personalnämnden samordnar och beslutar om personalpolitik, lönepolitik och övriga strategiska arbetsgivarfrågor.
- Personalnämnden samordnar det systematiska arbetsmiljöarbetet och fastställer delegationsordning för personal- och organisationsfrågor.
- Respektive nämnd har ansvar för kompetensförsörjning och arbetsmiljöfrågor.

Verksamheterna har i uppdrag att arbeta med de personalpolitiska målen för att nå de målvärden som har angetts för respektive nämnd. Varje chef ska ta sitt arbetsgivaransvar och konkret bidra till de personalpolitiska målen.

I budget- och verksamhetsdirektiv för 2020–2022 har kommunfullmäktige angett mål och uppdrag för nämnderna. Personalnämndens uppdrag redovisas i förslag till Uppdragsplan.

Beslutsunderlag

Uppdragsplan 2020

Tabellbilaga

Beredningsansvariga

Birgitta Forsberg, personaldirektör

§ 3

Diarienumr: PN-2020/00005

Personalnämndens årsplanering 2020

Beslut

Personalnämnden beslutar

att godkänna årsplanering för 2020

Ärendebeskrivning

Stadsledningskontoret (SLK) Personal har upprättat ett förslag till årsplanering för 2020 enligt bilaga. Årsplaneringen är att betrakta som ett levande dokument som kommer att behöva revideras och kompletteras under året. Bland annat kan ärenden tillkomma med anledning av inkomna motioner, remisser, revisionsrapporter och skrivelser som förutsätter behandling i personalnämnden.

Beslutsunderlag

Årsplanering 2020

Beredningsansvariga

Birgitta Forsberg, personaldirektör

§ 4

Diarienumr: PN-2019/00036

Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)**Beslut****Personalnämnden beslutar****att godkänna struktur för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet****Ärendebeskrivning**

Enligt föreskriften *Systematiskt arbetsmiljöarbete* (AFS 2001:1, 11 §), ska arbetsgivaren varje år göra en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet och den ska vara skriftlig. Syftet är att undersöka om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt föreskrifterna. Om det vid uppföljningen framkommer brister i arbetsmiljöarbetet ska dessa åtgärdas. Resultatet av uppföljningen är också ett underlag för arbetsmiljöarbetet kommande år.

Syftet med uppföljningen ska ske på alla nivåer i organisationen är att:

- Säkerställa att arbetsmiljöarbetet fungerar.
- Säkerställa att arbetsmiljöarbetet hålls levande genom att det är naturlig del av verksamheten på alla nivåer inom förvaltningen
- Säkerställa att åtgärderna får effekt och att det leder till en bättre arbetsmiljö för alla medarbetare, med fokus på att inga skillnader får förekomma mellan kvinnor och män
- Säkerställa att nämnderna får från respektive förvaltning en sammanställning av den Årliga uppföljning av SAM för att nämnden ska kunna fullfölja sitt arbetsmiljöansvar

Resultatet av årliga uppföljningen sammanställs till personalnämnden och blir därmed ett underlag för att personalnämnden kan uppfylla sin uppgift att samordna det systematiska arbetsmiljöarbetet och se till att verksamheten drivs enligt arbetsmiljölagen och dess föreskrifter samt kommunens policy för hälsa, arbetsmiljö och rehabilitering.

SLK Personal har upprättat en plan för den årliga uppföljningen som godkänts av samtliga förvaltningschefer.

Beslutsunderlag

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Beredningsansvariga

Ulrika Bertilsson, SLK Personal

Beslutet ska skickas till

Förvaltningschefer

Personalchefer

§ 5

Diarienum: PN-2020/00004

Svar på DO:s begäran (TIL 2019/465) gällande Umeå kommuns riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier.

Beslut

Personalnämnden beslutar

att godkänna förvaltningens svar till Diskrimineringsombudsmannen (DO)

att förklara paragrafen omedelbart justerad

Ärendebeskrivning

Diskrimineringsombudsmannen (DO) gjorde en tillsyn år 2017/2018 i Umeå kommun gällande riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier. DO gör nu en uppföljande tillsynsinsats i syfte att säkerställa att kommunen har rutiner för att förhindra trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier. Svaret ska skriftligt ha inkommit till DO senast den 27 januari 2019.

Umeå kommuns svar till DO föreslås vara enligt följande:

Med anledning av DO:s begäran (TIL 2019/465) presenteras nedan Umeå kommuns riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier. Materialet består av följande avsnitt och bilagor.

1. Policy (bilaga 1)
2. Förebyggande åtgärder (bilaga 2)
3. Handlingsplan (bilaga 3)

För att materialet ska vara tillgängligt för samtliga anställda inom Umeå kommun återfinns detta på kommunens intranät.

Svaret med bilagor bifogas tjänsteskrivelsen i ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Skrivelse svar till DO

Beredningsansvariga

Stefan Larsson, förhandlingschef
Birgitta Forsberg, personaldirektör

Beslutet ska skickas till

Personalnämnden

Beredningsansvariga

Linda Thelberg, personalfunktionen
Ulrika Bertilsson, personalfunktionen

§ 6

Diarienum: PN-2020/00002

Informationsärenden januari 2020

Beslut

Personalnämnden beslutar

att godkänna informationerna.

Ärendebeskrivning

Internkontrollarbete – Dan Gideonsson

Dan Gideonsson presenterar arbetsgången för framtagande av en interkontrollplan samt nämndens roll i det. Därefter följer diskussion om kontrollområden som är viktiga för nämnden; sjuktalet, digitalisering, rekrytering och kompetensförsörjning. Det fortsatta arbetet läggs in i aktivitetsplanen, förvaltningen återkommer till nämnden med förslag i mars-april.

Personaldirektören informerar – Birgitta Forsberg

Birgitta Forsberg ger en lägesrapport om det arbete som pågår med löneöversyn, uppföljning av inre kvalitet, decentralisering av ekonomi- och personalfunktionen samt årsbokslut.

§ 7

Diarienum: PN-2020/00006

Anmälningssärenden januari 2020

Beslut

Personalnämnden beslutar

att godkänna redovisade anmälningssärenden.

Ärendebeskrivning

Sveriges Kommuner och Regioner

Cirkulär 19:51 Överenskommelse om Krislägesavtal med Lärarförbundets och Lärarnas Riksförbunds Samverkansråd

Cirkulär 19:56 Jusek och Civilekonomerna går samman och bildar fackförbundet Akavia

Cirkulär 19:57 Omsorgsprisindex (OPI)

Cirkulär 19:61 AFA:s styrelse har beslutat om premier för år 2020

Cirkulär 19:63 Skogs- och lantbrukstjänstemannaförbundet har gått samman med Unionen

Cirkulär 19:64 Höjd tidigaste uttagsålder för allmän pension och införande av riktålder m.m.

Cirkulär 19:65 Överenskommelser om ändrade villkor för avgiftsbestämd ålderspension med anledning av förlängt arbetsliv

Kompetensförsörjningsplan för vård och omsorg 2020

Kompetensförsörjningsplan med fastställdedatum och paragrafer; individ- och familjenämnden, äldrenämnden

Beredningsansvariga

Anna Holmstedt, nämndsekreterare